
采购文件

采购项目编号：SSZ-2013G22

采购项目名称：佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目

采购方式：公开招标

采购人(章)：佛山市南海区狮山镇党委办公室

单位负责人签名：_____

日期：____2013____年____月____日

采购代理机构(章)：深圳市国际招标有限公司

日期：____2013____年____月____日

核准备案单位(章)：佛山市南海区狮山镇招标采购管理办公室

核准备案日期 ____2013____年____月____日

目 录

第一章	投标邀请函	5
第二章	采购项目内容	7
	一、采购内容要求	8
第三章	投标人须知	13
	说明	14
	1. 资金来源	14
	2. 采购人	14
	3. 采购代理机构	14
	4. 合格的投标人	14
	5. 合格的服务	14
	6. 投标费用	14
	招标文件	15
	7. 招标文件构成	15
	8. 招标文件的澄清	15
	9. 招标文件的修改	15
	文件的编制	15
	10. 投标的语言	15
	11. 投标文件构成	16
	12. 投标文件格式	16
	13. 投标报价和货币	16
	14. 投标人资格的证明文件	16
	15. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	16
	16. 投标保证金	17
	17. 投标有效期	18
	18. 投标文件的式样和签署	18
	投标文件的递交	18
	19. 投标文件的密封和标记	18
	20. 投标截止期	19
	21. 迟交的投标文件	19
	22. 投标文件的修改与撤回	19
	23. 评标委员会	19
	开标与评标	19
	24. 开标	19
	25. 投标文件的澄清	20
	26. 投标文件的初审	20
	27. 评标	21
	28. 保密及其它注意事项	23
	授予合同	23
	29. 授标时更改采购货物数量的权力	23
	30. 中标通知书	23
	31. 中标结果公告	23
	32. 签订合同	23
	33. 中标服务费	23
	34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力	24
第四章	合同格式	25
第五章	投标文件格式	30

一、 自查表	32
1.2 评审项目投标资料表	33
二、 资格性文件	34
三、 同类项目业绩一览表	38
四、 企业经营状况	39
五、 投标报价一览表	40
六、 分项价格表	41
七、 采购内容响应表	42
八、 项目方案	43
九、 响应招标文件要求的其他证明材料	44
第三部分 其他文件说明	45
十、 其他文件说明	46
十一、 投标文件密封袋封面	47

第一章 投标邀请函

投标邀请函

各潜在投标人：

深圳市国际招标有限公司受佛山市南海区狮山镇党委办公室的委托，对佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、采购项目编号：SSZ-2013G22

二、采购项目名称：佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目

三、项目内容及需求：

包号	项目内容	数量	单位	预算金额 (人民币)
01	电子政务运维服务	3	年	4040568.00 元

1、超过项目包预算总价的投标总价将被拒绝。

2、投标人中标后不允许分包、转包。

四、投标人资格：

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，提供营业执照副本复印件加盖公章。

3、投标人必须具有广东省经济和信息化委员会颁发的《软件企业认定证书》或具有国家信息产业部门颁发的计算机系统集成三级以上（含三级）资质证书，提供证书副本复印件加盖公章。

4、投标人如是佛山市以外的独立法人机构，必须在佛山市内设有工商部门注册的售后服务机构。

5、参加投标的投标人代表必须是法人代表或法人授权代表。

6、本项目不接受联合体投标。

五、招标文件公示：

公示时间：北京时间 2013 年 月 日-2013 年 月 日

六、符合资格的投标人应当在 2013 年 月 日-2013 年 月 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心（狮山镇政府副楼，联系人：何小姐，联系电话：0757 - 86680001）购买招标文件。

七、招标文件的领取方式：

1) 本招标文件每套售价为 400 元人民币，售后不退。

2) 购买招标文件时需提供下列文件：

营业执照副本复印件加盖公章；

广东省经济和信息化委员会颁发的《软件企业认定证书》副本复印件加盖公章或具有国家信息产业部门颁发的计算机系统集成三级以上（含三级）资质证书复印件加盖公章；

基本账户开户许可证复印件加盖公章；

如是佛山市以外的独立法人机构，必须提供在佛山市内设有工商部门注册的售后服务机构证明资料复印件加盖公章；

法人授权委托书原件和授权人身份证复印件加盖公章。

3) 投标人必须凭银行出具的现金存款凭证方可获取招标文件。(存款帐户：户名：佛山市琛联招标代理有限公司；开户银行：工行佛山绿景支行；帐号：2013028309200012980；款项来源：SSZ-2013G22 招标文件费。)

八、投标文件递交时间和截止时间 2013年 月 日9时00分(北京时间)至2013年 月 日 9时30分(北京时间)

九、投标文件递交地点：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心开标室

十、开标评标时间：2013年 月 日9时30分(北京时间)

十一、开标评标地点：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心开标室。

采购人：佛山市南海区狮山镇党委办公室

联系人：

联系电话：0757-

联系地址：佛山市南海区狮山镇

采购代理机构名称：深圳市国际招标有限公司

采购代理机构联系人：潘先生

电话：0757-83939009

传真：0757-83939018

联系地址：佛山市禅城区绿景一路32号602

邮编：528000

佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心

联系人：郑先生

电话：0757 - 86689797

第二章 采购项目内容

一、采购内容要求

一、项目技术要求：

1、项目概述：

(1) 项目背景：

1) 在电子政务网络建设方面，南海区信息中心作为政务光纤网络的核心节点，向上与佛山市委市政府、广东省委省政府连接，带宽为百兆；向下与各镇（街道）各机关部门连接，带宽分别为千兆和百兆。同时，区信息中心还对整个政务网络的网络安全、互联网出口、病毒防护等进行统一管理，区政务网的互联网统一出口带宽达到了 220 兆（直接连接到电信运营商主干）。目前，已有政府公文交换、农村管理、社会保障、国土资源、规划建设、统计、审计、卫生、计划生育等数十个业务系统依托于政务光纤网络运行。

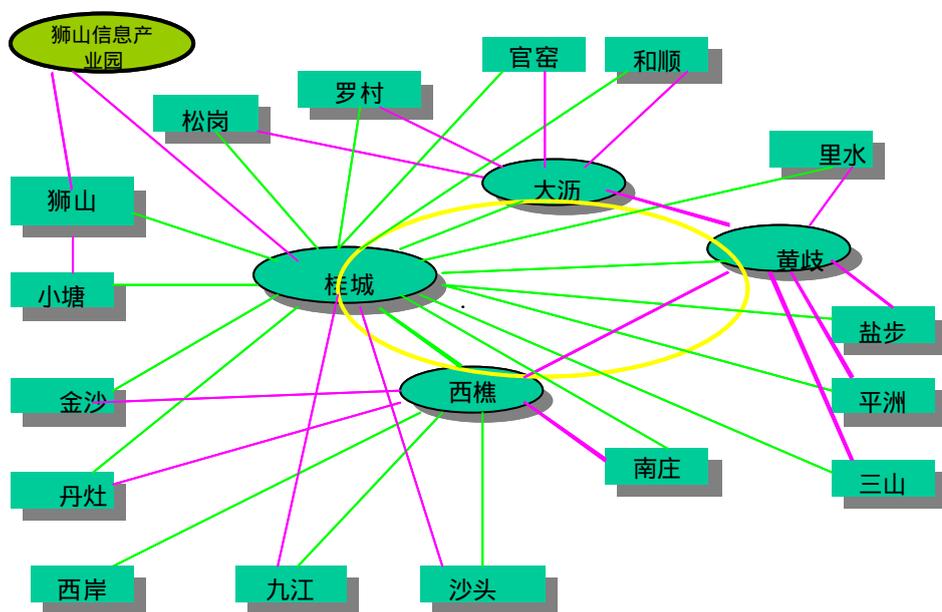


图 1 全区骨干光纤网络示意图

2) 区级光纤骨干拓扑为两级环形结构。桂城、西樵、大沥、黄歧四节点作为核心节点构成核心环，其余每个镇节点与最邻近的两个核心节点构成二级子环。

3) 骨干网络的传输能力为 1000Mbps，各二级节点预留 24-48 个 100M 以太网接口，各二级节点最少有一个千兆口提供上级接口和一个扩展可提供线路冗余的千兆联接口。二级节点之下，将视具体单位的物理分布和业务需要扩大边缘节点的分布广度，并采用灵活多样的接入方式。

4) 镇级骨干是以各镇政府所在地为中心的星型和环型的混合结构。

5) 狮山镇电子政务网络是佛山市南海区电子政务网的组成部分，由四台 SSR2000 构成狮山、松岗、官窑、小塘骨干节点，骨干环线路带宽为 100 Mb/S。办事处各级行政事业单位、镇属企业和村（居）委会通过局域网连接到电子政务网络，使跨部门间的数据信息能够迅速、准确、安全可靠地交换。

- (2) 硬件维护：狮山镇内各接入政务网单位，具体包括狮山镇政府机关及社会管理处，各村（居）委会等。
- (3) 软件维护：应用于硬件系统的所有软件维护、所有政务网联接的应用系统的维护（包括但不限于 oa 管理系统，短信平台、金蝶财务软件系统，结算中心单位管理系统等）、门禁系统等。
- (4) 提供小软件的开发、维护。
- (5) 提供电子政务应用咨询服务。
- (6) 提供其它 IT 相关服务。
- (7) 每半年向采购人提交“狮山镇信息化应用分析报告”，内容包括：使用现状、新需求及建议。

2、服务要求：

- (1) 设备清单：保修、维护设备分为计算机设备和网络设备两类，设备指整机，即包括软件和硬件（含全部模块）。以下所列设备及数量为参考数据，具体维护以实际数量为准。

单位	小计	电脑	打印机	服务器	交换机	光纤收发器	机柜
狮山镇机关（14 大办及公资办）	1863	1287	457	24	31	41	23
东区社管处（包含班子、6 大办）	314	98	45	13	74	73	11
西区社管处（包含班子、6 大办）	183	97	38	7	28	7	6
东区社管处（29 村居）	835	430	245	19	75	37	29
西区社管处（23 村居）	670	369	206	5	42	24	24
合计	3865	2281	991	68	250	182	93

备注：狮山镇区划调整后，在原来东、西区社会管理处的基础上，再增设大圃社会管理处（管辖包括颜峰、兴贤、潭边、横岗、高边 5 个社区和长虹岭工业园以及仙溪地区）和罗村社会管理处，本项目运维服务范围未包含大圃、罗村社会管理处的 IT 设备，但罗村社会管理处的塘头、招大、白沙桥、穆院 4 个村委会 IT 设备属于本项目运维服务范围。

(2) 维修、维护服务要求：

- 1) 中标人必须 7×24 小时驻场维护服务。
- 2) 接入设备出现无法修复故障时，中标人必须立即向采购人提出，由采购人负责采购，中标人负责更换。
- 3) 电子政务光纤出现故障导致电子政务网络不能正常运行时，中标人必须负责联系承建商进行维修，所需材料费用由采购人承担。

主要维护维修要求如下：

序号	服务种类	维护项目	维护要求
1	硬件服务	系统错误信息分析及故障诊断	接到采购人的错误信息及故障报告后，进行错误信息分析及故障诊断。

2		现场维护及换件服务	当完成初步的错误信息分析及故障诊断后，现场提供维修及换件服务（零件由采购人提供）；如为一般性故障，将在 20 分钟内为客户服务。服务完成后，填写服务报告，双方留底备案，并记录在档案中，应保证设备的正常工作，及时解决出现的故障。
3		其他服务	提供系统集成方面的技术支持和咨询服务，根据客户需要提供各种解决方案； 集群系统维护，分析可用性和集群软件的兼容性，验证故障转移设计是否正常执行； 提供系统升级、扩充的技术咨询； 提供免费移机服务，移机后维护合同继续有效； 按月、季、年度为客户提供硬件的维护报告，让客户及时了解系统运行及维护情况； 在客户档案中记录设备配置变更和调整、设备连接、系统和设备升级等情况。
4		系统错误信息分析及故障诊断	接到采购人的错误信息及故障报告后，进行错误信息分析及故障诊断。
5		现场服务	当完成初步的错误信息分析及故障诊断后，现场解决问题；如为一般性故障，将在双方商定的时间内为客户服务；服务完成后，填写服务报告，双方留底备案，并记录在客户档案中；应保证设备的正常工作，及时解决出现的故障。
6		软件文档	建立详细的软件技术文档，包括各个应用操作系统和应用软件的版本号、补丁版本号、用户及组的设置、网络配置、存储设备划分、系统配置、数据库版本、数据库配置文件、数据库脚本文件、应用程序等。
7	软件服务	其他服务	各个应用操作系统维护支持、版本升级、系统优化和技术咨询服务； 相关系统软件（如 Domino/Note、Websphere、MC/SERVICEGUARD）以及 ORACLE 数据库的维护和技术支持； 每 2 周对应用系统的完全备份和数据的增量备份，包括软件系统备份、应用系统备份、逻辑卷配置信息备份等； 每 2 周对交换机进行软件版本升级和系统配置备份； 提供系统升级、扩充、备份的技术资讯和方案； 数据库高可用性支持服务； 相关软件安装、升级、维护及技术咨询服务，配合应用需求提供软件的解决方案； 按月、季、年度提供软件的维护报告，让管理员能及时了解系统运行及维护情况。
8	预防性服务	定期巡检	每月或者每季度巡检一次，包括：系统运行环境检查、机房温度，系统件运行情况检查、系统错误日志分析、文件系统空间使用情况检查、系统运行状态、性能检查和优化等；交换机设备、模块等；设备除尘处理。
9	综合性服务	服务响应方式	提供 7×24 小时在线和电话支持；现场支持；远程服务支持；10 分钟内电话响应，当天 20 分钟内到达现场；每月一次系统性能调优及现场预防性检查。

10		详细的客户文档管理	建立专门的档案，详细记录系统环境、运行状况评估、故障问题报告等信息，以便台管理员可以随时获得系统运行的评估报告，并且可迅速获得相应技术支持和问题报告，包括现场档案与资料的管理，后方档案与资料的管理，档案报告交流。
11	定期会议服务	定期汇报与技术交流	双方技术人员定期（1次/2月）开会，就过去遇到问题情况作总结汇报和交流，确定下一步工作方案，以提高和改善服务质量，并根据需求对服务方案不断进行完善；发现潜在和细小问题，防患于未然；最新产品介绍与业界动态信息；其它用户的经验介绍及分享；举办年度研讨会，对一年的工作作出总结，并为下一年度的工作作出规划。
12		紧急情况工作会议	对于任何紧急情况，如有必要，应协调相关部门负责人、技术人员，无论何时何地，根据需要召开紧急会议，重点处理紧急问题，以保证重大故障得到及时解决。
13		技术咨询和规划	提供今后的系统规划、升级与服务，协助客户制定安全、可行的备份策略； 提供应用在系统中的集成服务； 提高并建立用户的技术支持力量； 提供新技术、新方法，掌握新的技术动向； 技术经验的转移。

（3）保修、维护服务要求

- 1) 提供整体网络和计算机系统日常技术维护及保修服务，以保证整个业务系统的安全、稳定和正常运行。
- 2) 提供 7×24 小时的技术服务，包括：整体网络系统故障诊断、恢复、维护维修服务。对于用户的服务请求，在非工作时间内(18:00-8:00)出现故障，要在接报后 1 小时内响应并到场，4 小时内解决；在工作时间内(8:00-18:00)出现故障，要在接报后 20 分钟内响应并到场，并保证业务系统不间断地正常运行。
- 3) 中标人如未能在规定时限内完成采购人的服务请求，按每延长 1 小时（含 1 小时内）赔偿采购人人民币 1000 元。累计超过五次时，合同自动终止，中标人按未履行合同的月数按比例退还费用，并承担采购人重新招标的所有费用。
- 4) 每季度一次对核心设备进行系统巡检，在下月十五日之前提供书面的巡检报告，并作为按季度付款的依据。
- 5) 电话咨询：中标人必须设立 24 小时服务热线和 24 小时专人手机值班，在整个网络系统有日常故障问题均可以打电话方式寻求帮助，中标人必须立即予以响应并跟踪，直到问题得到解决。

（4）服务方案要求：

- 1) 项目组织安排的合理性和完整性；
- 2) 维护服务的先进性、完整性、合理性、响应程度及组织施工方案；
- 3) 对网络和计算机系统问题的预测以及相应的解决办法，并提出网络系统出现重大故障时的应急预案；
- 4) 明确故障响应级别、响应方式以及解决措施，提供完善的维护维修流程、故障处理流程以及故障处理时限；
- 5) 提供完善、合理的设备安全和系统安全措施；
- 6) 维护服务承诺。

（5）服务人员要求：

- 1) 中标人必须在各办事处安排技术人员常驻现场开展日常维护工作，具体人员不少于以下要求：狮山镇（含建设大厦）

5人，官窑办事处3人，松岗办事处2人，小塘办事处3人，共13人。（不少于13人）

2) 要求中标人必须具备相应的技术能力开展应用系统、网络、计算机设备等方面的维护（其中常驻人员中必须至少配备2名工程师），指派1名网络工程师负责统筹工作。

3) 驻场人员的具体工作安排由采购人安排。

二、项目商务要求：

1、服务期：自签订合同生效后三年。

2、投标报价要求：

投标报价为人民币报价，投标报价应包含：人工费、设备费、工具费、维护服务费、中标服务费、各项税费、不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

3、付款方式：按季度在中标人提交以下档案资料后十日内支付当年维护费25%。具体资料如下：

(1)《季度巡检报告》，应包括全镇的系统运行状况判断及建议；

(2)《中心机房及各办事处机房养护档案》，提供相应的巡查，清理尘埃，检查线路等登记表格；

(3)《电脑养护档案》，提交全镇的该季度维护单，并对存在“不满意的”维护单进行解析和改进的方法；

(4)《其他办公设备的养护档案》，提交全镇的该季度除电脑、服务器外的设备维护单，并提出有关改进建议。

(5)《设备及配件采购记录》，日常的设备、碳粉等更换采购的记录。

(6)其他由中标人和采购人协商后需要提供的资料。

4、其它要求：

(1) 电脑和服务器的维护、维修量增减10%之内（含10%），采购人不再增减服务费用，超出10%（不含10%），按实际情况增减服务费用；其他设备不管是否增减服务量均不增加服务费用。

(2) 如中标人需要聘请人员时，必须优先聘用原从事狮山镇政务网维护服务的工作人员。

第三章 投标人须知

投标人须知

说明

1. 资金来源

1.1 采购人已获得一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2. 采购人

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本招标文件的采购人特指“佛山市南海区狮山镇党委办公室”，简称采购人。

采购人名称：佛山市南海区狮山镇党委办公室

采购人地址：佛山市南海区狮山镇

采购人联系人：

采购人联系电话：0757-

3. 采购代理机构

3.1 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件的采购代理机构特指“深圳市国际招标有限公司”，简称采购代理机构。

采购代理机构地址：佛山市禅城区绿景一路 32 号 602

采购代理机构联系人：潘先生

采购代理机构电话：0757 - 83939009

采购代理机构传真：0757 - 83939018

4. 合格的投标人

4.1 除本文另有规定的，凡是有能力提供本项目服务，符合并承认和履行本招标文件中的各项规定者为合格的投标人。

4.2 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定和其他相关的法律、法规、规章、条例及招标文件中的规定。

4.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的服务人才能参加投标。

5. 合格的服务

5.1 本招标项目为服务招标。

5.2 服务必须符合中华人民共和国的法律、法规和行业标准。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

招标文件

7. 招标文件构成

7.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章、投标邀请函

第二章、采购项目内容

第三章、投标人须知

第四章、合同格式

第五章、附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知深圳市国际招标有限公司。深圳市国际招标有限公司将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，深圳市国际招标有限公司将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，深圳市国际招标有限公司将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，深圳市国际招标有限公司可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

9.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向深圳市国际招标有限公司确认。

9.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，深圳市国际招标有限公司可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

文件的编制

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和买方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。

对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

- 1) 自查表；
- 2) 资格性文件；
- 3) 同类项目业绩一览表；
- 4) 企业经营状况；
- 5) 投标报价一览表；
- 6) 分项价格表；
- 7) 采购内容响应表；
- 8) 项目方案；
- 9) 响应招标文件要求的其他证明资料；
- 10) 其他说明资料。

11.2 投标人应将“投标文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”、“投标一览表”、“投标响应表”等附件，以及供唱标使用的、单独密封的投标一览表。

12.2 投标人不得将同一服务包中的内容拆开投标，投标人必须严格按照投标一览表的要求进行报价，否则将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价和货币

13.1 投标人应按招标文件要求进行报价，并按设备清单进行分项报价。对投标文件中的漏项、错项、错算设备数量等引起的差异视为已包含在投标总报价中，结算时不予签证增加费用。

13.2 投标货币为人民币报价。投标人不得擅自增减清单项目子项及清单工程量数量，每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。

13.3 有关货物及服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

13.4 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人应符合招标文件第一章中规定的资格标准。

15. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15.2 评标委员会对投标人所提供的证明服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将做废标处理。

16. 投标保证金

16.1 投标人应提交人民币 40400 元的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因投标人的行为受到损害时，可根据本须知第 16.10 条的规定没收投标人的投标保证金。

16.3 投标人应在 2013 年 月 日 24 :00 前，将上述保证金金额由投标人的开户基本账户采用实时大额支付系统或行内电子汇划的转账方式（禁止采用现金、通存通兑、网上银行等汇款方式）一次性汇入招标文件指定的任一账户，投标人应自行确保投标保证金在上述时间段内到达以下账号，否则投标无效。

16.4 投标保证金由佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心开设统一账户，实行专账管理。投标人必须在招标文件规定的截止时间前按要求将保证金一次性汇入以下账户之一：

开户名称：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心

开户银行：广发银行佛山南海狮山支行

帐 号：104023516010001378

开户名称：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心

开户银行：中国建设银行股份有限公司佛山狮山支行

帐 号：44001667245052502098

开户名称：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心

开户银行：中国农业银行股份有限公司佛山南海狮山支行

帐 号：526401040014834

提示：1、投标人可选择以上任一账户一次性转入保证金，但不得将同一笔保证金分开转入不同账户。

2、投标人在填写银行汇款凭证时，必须注明以下信息：

项目编号： ；项目名称简称：

3、投标人在汇款时必须要求银行工作人员在用途（或摘要或附言）栏输入以下信息：

项目编号： ；项目名称简称：

16.5 若因投标人不按以上要求交纳投标保证金而导致投标无效或不能参加投标，其后果由投标人自负。投标人应充分预计到银行工作的时间及手续问题,自行考虑并保证投标保证金在上述截止时间前到达上述账号。

16.6 投标保证金汇出账号和投标企业基本账户开户许可证上账号必须一致。评标专家在评标时，对于投标保证金汇出账号和投标企业基本账户开户许可证上账号不一致的（含由于银行系统升级及企业变更基本账户开

户许可证而未及时领取等原因造成不一致的情况), 视为投标保证金不是从其基本账户汇出, 将否决其投标。

16.7 未中标的投标人的投标保证金, 将尽速并不晚于按照本须知第 30 条规定的中标通知书发出后 5 个工作日内原额不计息退还投标人, 本招标文件中另有规定的除外。

16.8 凡没有根据本须知第 16.1 及 16.3 条的规定随附有效的投标保证金的投标, 应按本须知第 26 条的规定视为非响应性投标予以拒绝。

16.9 中标人的投标保证金, 在中标人按本须知第 32 条规定签订合同后予以退还。

16.10 下列任何情况发生时, 投标保证金将被没收:

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项须知第 32 条规定签订合同;
- 3) 中标人在规定期限内未能根据本项须知第 33 条规定交纳中标服务费。
- 4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

17. 投标有效期

17.1 根据本须知第 20 条规定, 投标应在本招标文件规定的开标日后 (90) 个日历日内保持有效。

17.2 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求, 其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下, 本须知第 16 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应准备投标文件壹份正本、(六份) 副本和电子光盘一个, 每套投标文件封面须清楚地标明 “ 正本 ” 或 “ 副本 ” 或 “ 电子光盘 ”。若正本和副本不符, 以正本为准。投标文件封面见附件格式。

18.2 投标文件的正本需打印, 并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的 “ 授权证书 ” 附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 任何行间插字、涂改和增删, 必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标唱标, 投标人应将投标一览表单独密封提交, 并在信封上标明 “ 投标一览表 ” 字样 (投标一览表密封袋封面格式见附件)。投标人应将投标文件正本和所有的副本装在密封袋中密封, 且在投标文件封面上标明 “ 正本 ” “ 副本 ” 或 “ 电子光盘 ” 字样。投标文件密封封口处须加盖投标单位公章, 否则其投标将被拒绝 (投标文件密封袋封面格式见附件)。

19.2 密封袋上均应：

- 1) 清楚标明递交至：深圳市国际招标有限公司
- 2) 注明招标编号、项目名称和“在 2013 年 X 月 XX 日 X 时 XX 分之前不得启封”的字样。

19.3 密封袋上应写明投标人名称和地址等，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知第 19.2 条要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.5 参加投标的代表是法人代表的须随身携带《法人代表证明书》和本人身份证明原件；参加投标的代表是授权代表的须随身携带《法人代表授权书》、《法人代表证明书》和本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，采购代理机构有权拒绝其投标。

20. 投标截止期

20.1 采购代理机构在本须知第 19.2 条规定的地址收到投标的时间不迟于本招标文件中规定的截止日期和时间。

20.2 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、买方和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 采购代理机构于开标截止时间前（30）分钟开始接收投标文件。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在第 20 条规定的投标截止期之前，将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 16.10 条的规定被没收。

23. 评标委员会

23.1 依法组成评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成。

开标与评标

24. 开标

24.1 采购人和采购代理机构在开标时间于开标地点组织公开开标。开标时需有投标人授权代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

24.2 开标前，由投标人授权代表或监督机构代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，

投标人授权代表须签署投标文件密封确认表。

24.3 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明、是否提交了投标保证金，以及招标文件的其他主要内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.4 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

24.5 采购代理机构将做开标记录，并由投标代表签名确认其开标记录情况。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人授权代表对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

26. 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

26.2 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的资格证明、投标文件等进行检查，以确定投标人是否具备投标资格。

26.3 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人授权代表是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

26.5 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- 1) 若投标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以投标一览表为准；
- 2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

26.6 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.7 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

26.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 投标人未提交有效投标保证金或金额不足；
- 2) 超出经营范围投标的；
- 3) 资格证明文件不全的；
- 4) 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
- 5) 未按招标文件要求提交投标函；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价超出投标预算价的；
- 8) 对招标文件的实质性要求未作出响应的；
- 9) 招标文件当中已列明的其他导致废标的因素。

27. 评标

27.1 采用综合评分法进行评审

27.1.1 定标原则

- (1) 评标工作将按照招标文件的要求和条件，比照投标文件进行评审，评审分为资格性检查、符合性检查、综合评审三部分。通过评审，评出综合评审最优的投标人。
- (2) 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。
- (3) 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

27.1.2 评标办法

- (1) 对每个投标人进行资格性检查。
- (2) 对通过资格性检查的投标人进行符合性检查。
- (3) 对通过资格性检查和符合性检查的投标人进行综合评审，综合评审包括商务和技术两个部分，评比因素见下表：

综合评议指标表

评审内容	评审子项		权重值
技术和商务	采购内容响应情况	对各投标人的采购内容响应情况进行评审。 优：8~10分，良：4~7分，可：0~3分。	10分

	项目方案	<p>内容包括：</p> <p>1、维护服务方案（方案的完整性和合理性）： 优：6~8分，良：3~5分，可：0~2分。</p> <p>2、项目管理方案（完善的项目监控体系和项目管理流程）： 优：6~8分，良：3~5分，可：0~2分。</p> <p>3、外派人员管理制度： 优：2分，良：1分，可：0分。</p> <p>4、员工晋升管理制度： 优：2分，良：1分，可：0分。</p> <p>5、绩效考核管理制度： 优：2分，良：1分，可：0分。</p> <p>6、组织实施计划： 优：3~4分，良：2分，可：0~1分。</p> <p>7、应急措施： 优：2分，良：1分，可：0分。</p> <p>8、预防性服务： 优：2分，良：1分，可：0分。</p>	30分
	政府电子政务维护经验	<p>2010年1月1日至今的政府电子政务维护经验：</p> <p>1、单项合同单年金额：100万元以上（不含100万元），每提供一份得5分；</p> <p>2、单项合同单年金额：70万元-100万元，每提供一份得3分；</p> <p>3、单项合同单年金额：30万元-70万元（不含70万元），每提供一份得1分。</p> <p>（满分为18分，以合同书复印件加盖公章为准）</p>	18分
	软件开发能力	<p>1、具有中华人民共和国国家版权局颁发的与电子政务相关的计算机软件著作权登记证书，每提供一份，得2分，满分8分。</p> <p>2、无提供，得0分。</p>	8分
	企业人员情况	<p>1、企业人员数量 31人，得14分；</p> <p>2、30人 企业人员数量 26人，得8分；</p> <p>3、25人 企业人员数量 20人，得4分；</p> <p>4、企业人员数量 < 19人，得0分。</p> <p>（满分为14分，提供开标前连续6个月的社保证明复印件加盖公章）</p> <p>能承诺长期派驻（驻点）网络认证工程师或软件认证工程师，每提供一名得1分，满分2分。</p> <p>（提供开标前连续6个月的社保证明复印件加盖公章）</p>	16分
	企业实力	<p>1、获得民营科技企业认定证书，得2分。</p> <p>2、具有防病毒软件厂家出具的针对本项目技术服务证明资料，得1分。</p> <p>3、具有操作系统厂家出具的针对本项目技术服务证明资料，得1分。</p> <p>4、具有《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》，得4分。</p>	8分
价格 (10分)		<p>以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100</p>	10分

A、商务技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的商务及技术部分进行评审，并进行独立打分。

B、评标得分：计算各投标人的价格得分。将各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分，即为该投标人的最终评标得分。

计算公式：投标人的最终评标得分 = 各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果之和/评委人数 + 报价得分（四舍五入小数点后两位数）。

（4）中标人的确定：评标委员会将最终评标得分排名第一名的投标人推荐为第一中标候选人，如第一中标候选人放弃其中标权，本项目将重新组织招标采购。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.4 评委会不向投标人退还投标文件。

授予合同

29. 授标时更改采购货物数量的权力

29.1 采购人在授标合同时有权在允许幅度内对“招标文件”中规定的货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

30. 中标通知书

30.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

31. 中标结果公告

31.1 采购代理机构将在 <http://www.gdgp.gov.cn>（广东省政府采购网）、<http://www.shishan.gov.cn>（南海狮山政务信息网）、<http://www.nhgp.cn/cms/sites/cgzx/index.jsp>（南海政府采购网）网上发布中标结果公告。

32. 签订合同

32.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

32.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

33. 中标服务费：

33.1 中标方应按本招标文件中的要求和规定的金额在收到中标通知 3 日内向采购代理机构交纳中标服务费。

33.2 收费标准按国家计委“计价格[2002]1980 号文规定，按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：

中标服务费 = 【中标金额*收费费率 + 速算增加数】

项目类型	中标金额(万元)	收费费率	速算增加数(万元)
服务	100 以下	1.50%	0
	100 ~ 500	0.80%	0.7
	500 ~ 1000	0.45%	2.45
	1000 ~ 5000	0.25%	4.45

中标服务费请汇入以下账号：

户名：佛山市琛联招标代理有限公司

开户银行：工行佛山绿景支行

帐号：2013028309200012980

34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

34.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

第四章 合同格式

(参考范本)

佛山市南海区狮山镇 政府采购

合 同 书 (服务类)

采购编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

- 1) 本合同在双方签字盖章并经佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心鉴证之日起生效。
- 2) 本合同一式四份，甲方一份、乙方一份、采购中心一份、财务结算中心一份。

甲方（盖章）：

代表：

签定日期：年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

鉴证单位：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心

合同生效日期：年 月 日

(附后)

附注：

- 1、 本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；
- 2、 项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件；

第五章 投标文件格式

附件

投标文件 (正本/副本)

采购项目编号(包号): _____

项目名称: _____

投标人名称: _____

日期: _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论		证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	通过	不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	通过	不通过	见投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按照采购文件第一章投标邀请函的投标人资格要求提供。	通过	不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	通过	不通过	见投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在经营范围内报价	通过	不通过	见投标文件第()页
	技术要求	实质性响应标书中的技术要求	通过	不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	通过	不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	通过	不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应投标文件中规定的其它情况	通过	不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的 打“ ”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：深圳市国际招标有限公司

根据贵方为佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号：SSZ-2013G22），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本六份和电子光盘一个：

- 1) 自查表；
- 2) 资格性文件；
- 3) 同类项目业绩一览表；
- 4) 企业经营状况；
- 5) 投标报价一览表；
- 6) 分项价格表；
- 7) 采购内容响应表；
- 8) 项目方案；
- 9) 响应招标文件要求的其他证明资料；
- 10) 其他说明资料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、 本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____	投标人授权代表签字_____
电话_____	投标人名称_____
传真_____	公章_____
电子邮件_____	日期_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：深圳市国际招标有限公司

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证
号码：_____ 系 _____（投标人名称）的法定代表人。为佛山市南海
区狮山镇电子政务运维服务项目（招标编号：SSZ-2013G22）项目签署投标文件、进行合同洽
谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

注：

- 1.本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与卖方的“营业执照”上的内容一致。
- 2.此表应按“投标人须知”的规定单独提交。

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：深圳市国际招标有限公司

本授权书委托书声明：我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托_____ (单位名称)的_____ (姓名)为采购人代理人，以本公司的名义参加深圳市国际招标有限公司组织的佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目（招标编号：SSZ-2013G22）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 联系电话：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

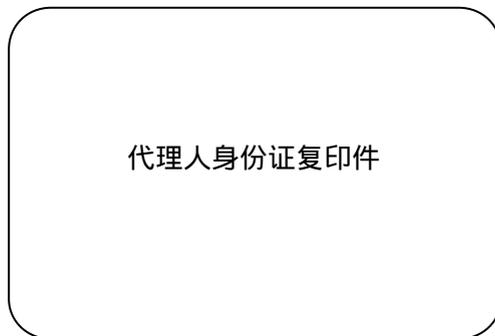
投标人名称（盖章）：_____ 营业执照号码：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 联系电话：_____ 身份证号码：_____

签字生效日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与卖方“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 此表应按“投标人须知”的规定单独提交。



2.3 关于资格的声明函

致：深圳市国际招标有限公司

关于贵方佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目（招标编号 SSZ-2013G22）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由（管理部门）签发的我方营业执照副本复印件(加盖公章)一份；
2. 招标文件第一章 投标邀请函“ 招标资格标准 ” 要求提供的文件。
3. 其它能使采购人和采购代理机构满意的资格证明文件；
4. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

注：提供的加盖公章的资格文件复印件请附后

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

传真 _____

邮编：_____

单位盖章：_____

受权签署本资格文件人：

签字：_____

签字人姓名、职务

电话：_____

三、同类项目业绩一览表

项目名称：_____

招标编号：SSZ-2013G22

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)
1			
2			
3			

注：1.提供 2010 年 1 月 1 日至今的政府电子政务维护经验（提供合同复印件加盖公章）。

2.如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人名称：_____

投标人授权代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

四、企业经营状况

1. 投标人须提供 2012 年经审计的财务报告（加盖投标人公章）。

五、投标报价一览表

项目名称：_____ 招标编号：SSZ-2013G22 报价单位：元

包号	投标总价	服务期	备注
01		三年	

投标人名称：_____（加盖公章）

授权人签字：_____

日期： 年 月 日

六、分项价格表

招标编号：SSZ-2013G22

报价单位：人民币元

包号：

序号	报价项目	数量	单位报价（元）	合计报价	备注
分项总价大写：_____小写：_____服务期：					

注：1、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

2、在报价表内未有明确列述的项目费用应视为包括在报价单价之内。

投标人名称：_____（盖公章）

投标人授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

八、项目方案

项目名称：_____

招标编号：_____

由投标人自行编写，必须包括以下主要内容：

- 1、维护服务方案（方案的完整性和合理性）；
- 2、项目管理方案（完善的项目监控体系和项目管理流程）；
- 3、外派人员管理制度；
- 4、员工晋升管理制度；
- 5、绩效考核管理制度；
- 6、组织实施计划；
- 7、应急措施；
- 8、预防性服务。

投标人名称：_____

投标人代表签字：_____

日期 年 月 日

九、响应招标文件要求的其他证明材料

项目名称：佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目

招标编号：SSZ-2013G22

主要内容应包括：

1. 公司简介；
2. 售后服务机构的设置；
3. 企业人员情况（提供开标前连续 6 个月的社保证明复印件加盖公章）；

企业人员情况表

序号	姓名	职位	学历	从事本工作时间

注：

1) 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2) 证件要求提供复印件。

4. 其它服务承诺。

.....

注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：_____年____月____日

第三部分 其他文件说明

十、其他文件说明

主要内容应包括：

- 1) 符合“招标文件”规定的证明文件，及投标人认为需加以说明的其他内容；
- 2) 投标人履约能力和社会评价的相关证明文件；
- 3) 投标人认为必要的其他文件。

十一、投标文件密封袋封面

1、投标文件密封袋正/副本封面如下：

致：深圳市国际招标有限公司

佛山市南海区狮山镇电子政务运维 服务项目

招标编号：SSZ-2013G22

投 标 文 件

正本 一 份
副本 六 份
电子光盘一个

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

在 2013 年__月__日 ； 之前不得启封

开标地点：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心开标室

2、投标一览表信封封面：

致：深圳市国际招标有限公司

投标一览表

项目名称：佛山市南海区狮山镇电子政务运维服务项目

招标编号：SSZ-2013G22

投标人名称：_____

在 2013 年 月 日 之前不得启封

开标地点：佛山市南海区狮山镇招标采购和资产交易中心开标室

- 注：1、以上材料须加盖公章并由法人代表或授权代表签名。
2、投标一览表必须单独封装，与投标文件一并递交。